

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ №79»
423827, ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ,
УЛ. ТАТАРСТАН,
Д. 27 (48/19)

ЛИЦЕЙ 79



Телефон: (8552) 54-76-64
Факс: (8552) 54-84-76
E-mail: lice79_chelny@mail.ru
Сайт: litsey79.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
«79 НЧЫ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»
423827, ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ,
ТАТАРСТАН УРАМЫ,
27 НЧЕ ЙОРТ (48/19)

ПРИКАЗ

от "2" октября 2023 года

№ 281

«О распределении функциональных обязанностей»

На основании приказа МБОУ «Лицей-интернат №79» №280 от 2.10.2023 года и с целью распределения функциональных обязанностей по организации платных образовательных услуг
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить функциональные обязанности сотрудникам, занятым в оказании платных образовательных услуг:

Директор:

Административное управление организацией и контролем по осуществлению платных образовательных услуг

Заместитель директора:

Заключение договоров с родителями (законными представителями); комплектование групп; составление расписания; контроль за проведением и качеством занятий; методическая и организационная помощь педагогическим работникам в разработке программ; размещение информации на сайте;

Главный бухгалтер:

Учет оплаты за платные образовательные услуги;

Педагог:

Планирует и организует: учебно-воспитательный процесс на занятиях по программам платных дополнительных образовательных услуг

Координирует: взаимодействие обучающихся между собой во время занятий.

Контролирует: соблюдение обучающимися во время занятий правил для обучающихся и техники безопасности; безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

Корректирует: ход выполнения учебного плана и программ;

Разрабатывает: рабочую программу по образовательной услуге.

Обеспечивает: своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям в отпечатанном виде; своевременное и аккуратное заполнение журналов посещаемости;

сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором педагог проводит занятия; своевременное информирование директора о невозможности выхода на работу из-за болезни.

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Мавлеева И.Р.

Директор  Р.Р. Сафиуллин

С приказом ознакомлены:

И.Р. Мавлеев

И.Р. Шайхутдинов

А.М. Гимадиев

Е.А. Богушевич

